

# 建設連合慶弔見舞金請求書(災害)

必要事項につきましては罹災証明書を参照の上、記入及び該当する□にチェックを入れて下さい。

組合員記号番号	
事由発生日	令和 年 月 日
	(午前・午後) 時 分 頃
災害種別	<input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 台風 <input type="checkbox"/> その他
被災状況	<input type="checkbox"/> 全焼 <input type="checkbox"/> 半焼 <input type="checkbox"/> 全壊 <input type="checkbox"/> 半壊
被災住所地	

見舞金種別	<input type="checkbox"/> 災害見舞金-A <input type="checkbox"/> 災害見舞金-B
-------	---

※こちらは記入しないで下さい。

上記のとおり申請します。

令和 年 月 日

〒 -

組合員住所 \_\_\_\_\_

組合員氏名 \_\_\_\_\_ 印 電話番号 \_\_\_\_\_

建設連合大分建設組合理事長 殿

銀行名	フリガナ	○で囲んで下さい	支店名	フリガナ	○で囲んで下さい	預金種別		
						普通	当座	貯蓄
		銀行 信組 信金 農協			本店 支店 出張所			
口座番号 (右につめて記入して下さい) ※ゆうちょ銀行以外の民間金融機関振込を希望の場合記入								
口座名義 (カタカナで記入して下さい)								
記号番号 ※ゆうちょ銀行振込を希望の場合記入			通帳記号			通帳番号		

※申請前に必ずお読み下さい。

- 見舞金の振込完了までに約1ヶ月時間がかかります。
- 口座情報に誤りがある場合振込できませんので正確にご記入下さい。
- ゆうちょ銀行の通常貯蓄貯金口座への振込はできませんのでご了承下さい。
- 原則、組合員ご本人の名義口座です。ご家族等組合員ご本人以外の名義口座はご遠慮下さい。

